

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТНВОДЕЙСТВНЮ КОРРУПЦНН  
В МОУ ДЕТСКИЙ САД № 53  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**

**2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ д/с № 53	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено
1.1.2.	Внесение дополнений в пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в МОУ д/с № 53</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено май 2014 г.
1.2.2.	Контроль за усилением персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено

	служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
1.2.3.	<p>Ознакомление с письмом Министерства образования науки Волгоградской области по принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере и решением Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010г. № 36/1097 «Об утверждении кодекса этики муниципальных служащих Волгограда».</p> <p>Организация контроля за выполнением этих решений.</p>	Филагова Т. Н. – старший воспитатель	исполнено
1.2.4.	<p>Регулярное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.</p>	<p>Масленикова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53,</p> <p>Филагова Т. Н. – старший воспитатель</p>	исполнено
1.2.5.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.</p>	Масленикова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	не выявлено

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников по противодействию коррупционным проявлениям.	Филатова Т. Н. – старший воспитатель	исполнено
2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ д/с № 53 Центрального района по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Масленникова Н.А. – заведующий	исполнено
2.3. Обеспечение прав родителей воспитанников на доступность к информации о системе образования МОУ д/с № 53			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с заведующим МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с даниими правонарушениями. Организация личного приема родителей воспитанников с заведующим МОУ. Доступность электронного адреса <a href="mailto:zaichik134@mail.ru">zaichik134@mail.ru</a> (страница детского сада), а также доступность электронного адреса на сайте <a href="http://www.oshkole.ru/">http://www.oshkole.ru/</a> (страница ЦГУ ДОАВ) для граждан в рамках оказания электронных услуг, в	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено

	режиме on-line для граждан в рамках оказания электронных услуг, в режиме on-line			
2.3.2.	Консультация для родителей на тему: «Информирование родителей воспитанников о порядке проведения приема детей в детский сад» с последующим анкетированием родителей.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филагова Т. Н. – старший воспитатель		исполнено
2.3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53		исполнено
2.3.4.	Встреча с юристом Фоминой С. А. в МОУ детском саду № 53 Центрального района г. Волгограда. Тема встречи: «Проблемы борьбы с коррупцией»	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53		исполнено Январь 2014 г.
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ д/с № 53</i>				
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений родителей воспитанников. Рассмотрение в установленные сроки их обращений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филагова Т. Н. – старший воспитатель		исполнено

2.4.2.	Организация проверок деятельности сотрудников МОУ д/с № 53 на основании обращений родителей воспитанников о фактах коррупционных проявлений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	Не выявлено
2.4.3.	Информирование сотрудников МОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филагова Т. Н. – старший воспитатель	исполнено
2.4.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	исполнено
2.4.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МОУ д/с № 53 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МОУ д/с № 53 об ограничениях, запретах в их деятельности.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филагова Т. Н. – старший воспитатель	исполнено